



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2021

Señor (a)
CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2126850**
Líder Grupo Contratación de Bienes y Servicios
Subdirección
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No 2126850 del año 2021

JESUS DAVID PORTO ARGUELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.840.982 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Subdirección, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Abril de 2021 por valor de (2.280.935). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24844139400 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión administrativa en la Subdirección de centro.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	ORIENTAR Y SUMINISTRAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS APOYANDO EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE DESEMPEÑO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ENTIDAD. ADMINISTRAR Y GESTIONAR EL TRÁMITE DOCUMENTAL OPORTUNO DE ENTRADA Y	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO.	REALIZADO



	<p>SALIDA DE LA CORRESPONDENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL DESPACHO DEL área. REDACTAR O TOMAR DICTADOS, CARTAS, MEMORANDOS, ACUERDOS, RESOLUCIONES, FORMAS, CIRCULARES, INFORMES Y DEMÁS DOCUMENTOS PROPIOS DE LA GESTIÓN. CLASIFICAR Y RADICAR DOCUMENTOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y UTILIZANDO LOS MEDIOS DISPUESTOS POR LA ENTIDAD PARA ESE FIN. MANTENER ACTUALIZADO Y ORGANIZADO EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS Y PUBLICACIONES DEL área DE DESEMPEÑO. LLEVAR EN FORMA SISTEMATIZADA EL REGISTRO ACTUALIZADO DE LA INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS CON LOS CUALES SE REQUIERA COMUNICACIÓN E INTERRELACIÓN. LLEVAR EL SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO POR ASUNTOS, CITAS, ENTREVISTAS, COMPROMISOS Y EVENTOS EN GENERAL DEL DESPACHO DEL área. MANTENER LAS RELACIONES PÚBLICAS DEL área DE DESEMPEÑO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ENTIDAD. APOYAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS DIFERENTES EVENTOS PROPIOS DE LA GESTIÓN DEL DESPACHO DEL área. APOYAR EN LA DOCUMENTACIÓN Y ACTUALIZANDO LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA OPTIMIZADO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL</p>		
--	---	--	--



	<p>APRENDIZAJE, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ENTIDAD. LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS CONTRATISTA Y PLANTA PROGRAMACIÓN CONDUCTORES SOLICITUD, RECIBO Y ENTREGA DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA. MANEJO: CONSULTA, REMISIÓN Y RESPUESTA DE PETICIONES QUEJAS Y/O RECLAMOS CONSOLIDACIÓN MENSUAL DE LAS SOLICITUDES DEL CENTRO. MANEJO AGENDA SUBDIRECTOR ELABORACIÓN DE CORRESPONDENCIA RECEPCIÓN Y REALIZACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS AL PERSONAL CONTRATISTA PARA SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE INTERÉS. APOYAR, CONTRIBUIR, RESPONDER Y/O GESTIONAR TODO LO NECESARIO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DE GESTIÓN PROPUESTOS PARA EL ÁREA O PROCESO EN EL QUE INTERVENGA DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS O DE LAS QUE SE ESTABLEZCAN. DIGITACIÓN DE INFORMACIÓN. ATENCIÓN A LOS CONTRATISTAS Y/O FUNCIONARIO SENA QUE REQUIERA INFORMACIÓN. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE EL LOGRO DE LAS METAS U OBJETIVOS ALCANZADOS Y QUE LE SON INHERENTES O AFINES AL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN</p>		
--	---	--	--



	INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. MANTENER LA INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA EN LOS PROCESOS EN QUE PRESTE SUS SERVICIOS.		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9418186653 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JESUS DAVID PORTO ARGUELLO
Contratista
C.C. No. 1.140.840.982



Recibí a satisfacción:

CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS
Supervisor(a) Contrato 2126850 de 2021
Líder Grupo Contratación de Bienes y Servicios

OnBase

VISTA DEL CICLO DE VIDA **CARPETA DE TRABAJO**

NOMBRE
Contiene...

C.I.(FRM)-9-2021-006468-(8)---DERECHO DE PETICION
R.E.(FRM) - 9-2021-006468-(8)- ORLANDO ENRIQUE FERRER RIQUETT DERECHO DE PET
RESPUESTA ORLANDO FERRER.PDF 01-MAIL- Anexos Respuestas Internas - No. - NIS: 2021-01-141958 - 15/04/
C.E.(FRM)-7-2021-109349-(1)-14/04/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA
Elementos: 6

Plantilla: Ninguno

Bandeja de entrada

Arrastre el encabezado de una columna a esta ubicación para agrupar por esa columna

NOMBRE	FECHA DE INGRESO
C.E.(FRM)-7-2021-109349-(1)-14/04/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	14/04/2021 11:09:19
C.E.(FRM)-7-2021-105891-(1)-12/04/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	12/04/2021 15:26:25
C.E.(FRM)-7-2021-083209-(1)-19/03/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	19/03/2021 11:53:51
C.E.(FRM)-7-2021-083188-(1)-19/03/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	19/03/2021 11:46:46
C.E.(FRM)-7-2021-075056-(1)-13/03/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	15/03/2021 11:56:41
C.E.(FRM)-7-2021-063698-(1)-03/03/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	03/03/2021 9:22:43
C.E.(FRM)-7-2021-036141-(1)-08/02/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA	08/02/2021 9:17:50

Elementos: 30

Crear Respuesta Anexar Documentos a Respuesta Enviar Respuesta Traslado a Dependencias o Funcionarios Asignar Serie Documental

SENA Correspondencia Recibida

Radicado No: **7-2021-109349** Fecha: 14/04/2021 6:15:33 No. Interno SENA (N.I.S.): **2021-01-141958**

Estado Correspondencia: **RESPUESTA GENERADA** Entrega a la mano: ☐ SI ☐ NO ☐ TR

Datos Básicos Otros Destinatarios Respuestas PQRS Trámite Observaciones Ver Doc

Medio de Ingreso: ☐ FÍSICO ☒ E-MAIL ☐ FAX ☐ TELEFÓNICO ☐ WEB ☐ ELECTRÓNICO

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO (36-02-00-008-920710)

JESUS PORTO (MHJporte)

Entidad - Gestión Administrativa

Última visita: 2021-04-08 11:21:16 Hora Colombia

SIF Nación

Ambiente: PRODUCCION

Versión: 11.0.0.v283 SP33

Servidor: S2-FESA002

Sesión: egne00fev4vtcmnnxmichova

Registro Solicitudes Comisión Interior País

Registro Solicitudes Comisión Interior País

Fecha de estado: 2021-04-15 Genera viáticos * ☒ SI ☐ NO

Fecha de solicitud de comisión: 2021-04-15 Genera Gastos Viaje * ☒ SI ☐ NO

Dependencia solicitante * Seleccione... Ordenador del gasto * Seleccione...

Área u oficina CDP de viáticos * 0

Tipo de comisión * Seleccione... Rubro presupuestal de gasto - Viáticos * Seleccione...

Transporte por vía Seleccione... Rubro presupuestal de gasto - Gastos de Viaje * Seleccione...

Requiere pasajes aéreos ☐ SI ☒ NO Aplica decreto viaticos ☐ SI ☒ NO Porcentaje 0

Objeto de la comisión *

Aceptar Seleccionar Tercero Registro Masivo



Todo No leídos

Por De ↓

Jesús David Porto Arguello

leines alonso marquez; Victor Fabian Arbelaez Torrejano
RE: CANCELACION DESERCIÓN FICHA 2165844 IEBT 25
Buenos días, A continuación envío documento firmado por el Subdirector.
10:12 a. m.

leines alonso marquez; Victor Fabian Arbelaez Torrejano
RE: NOVEDAD DESERCIÓN FICHA 2234289 MFC 3
Buenos días, A continuación envío documentos firmados por el
10:09 a. m.

Sulay Isabel Escorcia Charris; Victor Fabian Arbelaez Torr...
RE: Solicitud de firma de comunicaciones - MS Soldadura y END
Buenas tardes, A continuación envío documentos firmados por el
10:01 a. m.

Seily Quintero Ríos
RE: Acto Académico Deserción
Buenos días, A continuación envío documentos firmados por el
9:45 a. m.

Seily Quintero Ríos
RE: Acto Académico Deserción
Buenos días, A continuación envío documentos firmados por el
9:30 a. m.

'Susana Alejandra Guerra Silva'; Victor Fabian Arbelaez T...
RE: SOLICITUD FIRMA REINGRESO
Buenos días, A continuación envío documento firmado por el Subdirector.
9:17 a. m.

Cristina Patricia Navarro Corrales; Victor Fabian Arbelaez ...
RE: Buena Conducta MOISES PEREZ
Buenos días, A continuación envío documento firmado por el Subdirector.
9:12 a. m.

Victor Fabian Arbelaez Torrejano

RE: Acto Académico Deserción

JD

Jesús David Porto Arguello
Para Seily Quintero Ríos
CC Cesar Eduardo Vasquez Caballero
9:45 a. m.

DesercionYULMAN.pdf
317 KB

Desercion JUSEPH.pdf
388 KB

Desercion KEYNER.pdf
375 KB

Desercion MIGUEL ANGEL.pdf
367 KB

Desercion NEIDER.pdf

Desercion SAMUEL ELIAS.pdf

Buenos días,
A continuación envío documentos firmados por el Subdirector.

Cordialmente,

SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

Jesús David Porto Arguello
Asistente Subdirección
Centro Nacional Colombo Alemán
Calle 30 No. 3E -164, Barranquilla, Colombia
Tel.: +57 (5) 3852131 Ip: 52240
jporto@sena.edu.co
www.sena.edu.co

Todo No leídos

Por De ↓

Victor Fabian Arbelaez Torrejano
RE: CRM No. 7-2021-035636 - SINIESTROS // LIQUIDACION // SENA // H.T. ...
<http://www.sena.edu.co/> Jesús David Porto Arguello Asistente
miércoles 4:...

Victor Fabian Arbelaez Torrejano
RE: CRM No. 7-2021-035636 - SINIESTROS // LIQUIDACION // SENA // H.T. ...
Buenas tardes jefe, envío lo solicitado.
miércoles 4:...

Victor Fabian Arbelaez Torrejano; John Jairo Arbelaez Ru...
RE: CRM No. 7-2021-035636 - SINIESTROS // LIQUIDACION // SENA // H.T. ...
<http://www.sena.edu.co/> Jesús David Porto Arguello Asistente
miércoles 4:...

Juan Manuel Badillo Tapia
DERECHO DE PETICION RAD: 7-2021-109349 NIS: 2021-01-141958
Buenos días Juan, Este es el mismo que te mande pero lo radicaré y toca
miércoles 11:15 a. m.

Juan Manuel Badillo Tapia
DERECHO DE PETICION RAD: 7-2021-105891 NIS: 2021-01-137799
Buenos días Estimado Juan, Por favor ayúdame respondiendo este derecho
miércoles 11:13 a. m.

Seily Quintero Ríos
RE: Acto Académico Retiro Voluntario 2025457 - PROCESOS DE MANUFAC...
Buenos días, A continuación envío documentos firmados por el
miércoles 1:...

Victor Fabian Arbelaez Torrejano
RE: Horas extras mes de abril ALDO SILVERA
Buenos días jefe, Por favor autorizar. Quedo atento, Cordialmente,
miércoles 11:02 a. m.

Cristina Patricia Navarro Corrales; Victor Fabian Arbelaez ...
RE: Buena Conducta
miércoles 5:53 a. m.

DERECHO DE PETICION RAD: 7-2021-105891 NIS: 2021-01-137...

JD

Jesús David Porto Arguello
Para Juan Manuel Badillo Tapia
Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 12/04/2031
01-MAIL-Anexos Externos - 2021-01-137799-12_04_2021.pdf
79 KB

Buenos días Estimado Juan,
Por favor ayúdame respondiendo este derecho de petición.

Quedo atento,

Cordialmente,

ASUNTO: DERECHO DE PETICIÓN-Art.23 CONSTITUCIÓN NACIONAL
RECLAMACIÓN DE LIQUIDACIÓN – PRESTACIONES SOCIALES.

ORLANDO ENRIQUE FERRER RIQUETT, varón, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado tal como reposa al pie de mi correspondiente firma concurro ante usted con todo respeto en mi calidad de ex trabajador de esta entidad a fin de RECLAMAR mi liquidación o prestaciones sociales a la cual me encuentro en pleno derecho por los servicios prestados desde el día 19 de julio del 2010 hasta el día 22 de septiembre del 2019.

Con base en lo anteriormente expresado solicito se me proceda a cancelar CESANTÍAS,

GTH-F-062 V08